

Fristen- und Pflichtenkalender für Vermieter

Ein Blatt, zehn wiederkehrende Pflichten, Turnus und Platz für den nächsten Termin.

#	Pflicht	Rechtsgrundlage	Turnus	Gilt für	Letzter Termin	Nächster Termin	Wer erledigt
1	Legionellenprüfung — Trinkwasseruntersuchung	§ 14 TrinkwV	jährlich (12 Mon.)	jedes Gebäude			
2	Brandschutz / Rauchwarnmelder — Prüfung	LBO (länderspezifisch)	jährlich (12 Mon.)	jedes Gebäude			
3	Trinkwasserfilter — Rückspülung und Wartung	§ 13 TrinkwV	halbjährlich (6 Mon.)	Einheit mit Filter			
4	Heizungsinspektion — Heizkessel und Klimaanlage	§ 60 GEG	alle 2 Jahre (24 Mon.)	Objekt mit Heizanlage			
5	Schornsteinfeger — Feuerstättenschau	§ 14 SchfHwG	alle 3 Jahre (36 Mon.)	Objekt mit Schornstein			
6	Aufzug — Zwischenprüfung durch befähigte Person	§ 14 BetrSichV	jährlich (12 Mon.)	Objekt mit Aufzug			
7	Aufzug — Hauptprüfung durch zugelassene Überwachungsstelle	§ 14 BetrSichV	alle 2 Jahre (24 Mon.)	Objekt mit Aufzug			
8	Kraftbetätigte Türen und Tore — Prüfung	BGV D27	jährlich (12 Mon.)	Einheit mit Tor-/Türantrieb			
9	Elektrische Anlagen und Betriebsmittel — wiederkehrende Prüfung	DGUV Vorschrift 3	alle 4 Jahre (48 Mon.)	jedes Gebäude			
10	Blitzschutzanlage — Inspektion	DIN EN 62305	alle 4 Jahre (48 Mon.)	Einheit mit Blitzschutz			

So bleibt das Blatt aktuell

Tragen Sie beim Ausfüllen zuerst den letzten Termin ein — der nächste ergibt sich aus dem Turnus. Heften Sie Prüfberichte und Rechnungen in derselben Reihenfolge ab; im Streitfall zählt der Nachweis, nicht die Erinnerung. Prüfen Sie das Blatt einmal im Jahr, am besten zusammen mit der Betriebskostenabrechnung.

Wenn Sie mehrere Objekte führen, wächst diese Liste schnell über ein Blatt hinaus. ImmoMgmt legt dieselben Pflichten je Gebäude und Einheit an, berechnet die Termine automatisch und erinnert rechtzeitig. Mehr dazu auf immomgmt.cloud.



Stand der Eintragungen: _____
Mehr Vorlagen und die Pflichten-Engine auf immomgmt.cloud